

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Королёва Московской области  
от 28.12.2011 № 1915

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 36 «Звёздный» общеразвивающего вида  
(новая редакция)

Московская область  
город Королёв  
2011 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Звёздный» общеразвивающего вида (далее по тексту - «ДОУ») является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Королёв Московской области».

1.2. Полное наименование ДОУ на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Звёздный» общеразвивающего вида..

Сокращенное наименование на русском языке - МБДОУ д/с № 36 «Звёздный».

1.3. Место нахождения ДОУ: 141080, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Космонавтов, дом 31А.

1.4. ДОУ создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Королёв Московской области» в сфере образования.

1.5. ДОУ является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по своему типу: дошкольным образовательным учреждением;
- по виду: детским садом общеразвивающего вида.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Город Королёв Московской области» в лице Администрации города Королёва Московской области (далее по тексту - «Собственник имущества»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении ДОУ осуществляет Городской комитет образования Администрации города Королёва Московской области (далее по тексту - «Учредитель»).

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом города Королёва Московской области, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

1.9. ДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в установленном законодательством порядке.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. ДОУ имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Муниципальные задания для ДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Отношения между Учредителем и ДОУ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В случае не урегулирования вопросов, возникающих в деятельности ДОУ, ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества Собственником имущества ДОУ, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

1.17. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Город Королёв Московской области».

1.18. ДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.20. ДОУ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. ДОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.22. ДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.23. Деятельность ДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. В ДОУ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.25. Отношения ДОУ с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.26. ДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

1.27. ДОУ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

1.28. ДОУ вправе образовывать структурные подразделения, отделения, а также ДОУ вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. ДООУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности ДООУ является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная с предоставлением дошкольного образования.

ДООУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Основными целями образовательного процесса в ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения указанных целей ДООУ может осуществлять следующие виды деятельности:


2.5.1. Основной вид деятельности ДООУ:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

2.5.2. Иные виды деятельности ДООУ, не являющиеся основными видами деятельности ДООУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 2) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по тематике программ, по которым осуществляется обучение в ДООУ;
- 4) осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;
- 5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;



- 6) деятельность по изучению общественного мнения;
  - 7) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
  - 8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
  - 9) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 10) оказание услуг в области логопедии,;
  - 11) предоставление профессионально-реабилитационных реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - 12) дневной уход за детьми в возрасте от 2-х лет до 7 лет, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
  - 13) деятельность по охране здоровья;
  - 14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе (бассейна, спортивного зала, спортивной площадки) деятельность по содействию и подготовке, организации и проведению спортивных мероприятий;
  - 15) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
  - 16) организация деятельности молодежных туристических лагерей туристических баз, включая реализацию путевок;
  - 17) организация деятельности детских оздоровительных лагерей оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок, деятельность детских лагерей на время каникул;
  - 18) прокат инвентаря, оборудования;
  - 19) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники информационных технологий; создание и ведение информационных баз обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
  - 20) выполнение копировальных и множительных работ учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
  - 21) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
  - 22) реализация учебно-методической и научной литературы, бланочно-продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
  - 23) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
  - 24) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 

25) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями в области образования, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;

26) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

27) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

28) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, в том числе организация и проведение детских праздников, а также прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

29) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

30) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

31) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

32) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ДОО; оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

33) оказание услуг в области перевода;

34) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

2.6. ДОО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.8. ДОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

### **III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. В ДОУ функционируют группы:

- ясельного возраста – от 2-х лет до 3-х лет; предельная наполняемость в группе 15 детей;
- дошкольного возраста предельная наполняемость в группе 20 детей.

3.3. В ДОУ принимаются дети от 2-х лет до 7 лет.

3.4. Приём детей производится на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Городским комитетом образования Администрации города Королёва Московской области;
- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;
- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребёнком ДОУ;
- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. При оформлении документов родители предъявляют администрации ДОУ документ, удостоверяющий личность (паспорт), оригинал свидетельства о рождении ребенка. Законные представители ребенка предъявляют также документ об установлении опеки (попечительства).

3.6. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.8. После заключения договора руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.9. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.10. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления ребенка из ДООУ издается приказ с указанием мотива отчисления.

3.11. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.12. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.13. ДООУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям:

- физическое воспитание;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое.

3.14. В ДООУ реализуются следующие общеобразовательные программы дошкольного образования:

- «Программа воспитания и обучения в детском саду». Под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

3.15. Помимо программ, реализуемых ДООУ в соответствии с п.3.14 настоящего Устава, ДООУ реализует следующие дополнительные программы дошкольного образования:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

3.16. Реализация программ дошкольного образования и дополнительного образования, присмотр, уход и оздоровление детей осуществляется в соответствии с режимом дня, учитывающим интересы каждой возрастной группы, индивидуальные особенности ребенка и возможности ДООУ.

3.17. Администрация ДООУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3.18. Для детей раннего возраста от 2-х до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа. Их продолжительность составляет:

- для детей четвертого года жизни - не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни - не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни - не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.



Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.19. Домашние задания воспитанникам ДООУ не задают.

3.20. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.21. Режим работы ДООУ: с 6-45 до 18-45 при пятидневной рабочей неделе.

При наличии потребности и по согласованию с Учредителем в ДООУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.22. Допускается посещение детьми ДООУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ДООУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. Для эффективного функционирования и развития ДООУ должны быть разработаны концепция ДООУ, программа развития ДООУ, осуществляться перспективное и оперативное планирование. Воспитатели должны иметь тематические планы по воспитанию и обучению детей.

3.24. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДООУ вправе оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.25. ДООУ вправе с соблюдением условий, указанных в п.3.24 настоящего Устава, оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- консультации для родителей в вопросах развития, воспитания и образования детей психологами и педагогами;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе, развивающее обучение);
- занятия в различных секциях, группах (по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, по спортивной



гимнастике, гимнастике, аэробике, ритмике, различных игр, шейпингу, йоге, танцам);

- посещение групп продленного дня, выходного дня, вечернего пребывания детей, кратковременного пребывания для детей дошкольного и раннего возраста детей;

- обучение иностранному языку;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития детей.

Реализуя дополнительные платные образовательные услуги, возможна работа ДОУ после 18 часов 45 минут, а также в выходные дни.

3.26. При оказании платных образовательных услуг ДОУ руководствуется также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505.

ДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Организация питания осуществляется ДОУ самостоятельно с учетом централизованного обеспечения продуктами питания, осуществляемого Учредителем.

3.28. ДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания.

При организации питания ДОУ руководствуется требованиями установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Меню на каждый день составляется ДОУ в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии; норм питания детей; рекомендуемого среднесуточного набора продуктов питания действующих санитарных правил и согласованным и учреждением госсанэпиднадзора (роspotребнадзора), фиксируется в документе установленной формы и утверждается заведующим ДОУ.

Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания должна быть вывешена в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться.

3.29. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов наряду с администрацией ДОУ осуществляет медицинский персонал, закреплённый за ДОУ.

3.30. ДОУ вправе по договору с родителями (законными представителями) и за их счет предоставлять детям дополнительное питание (в том числе, кислородный коктейль по назначению врача).

3.31. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. За ДОУ органами здравоохранения закрепляется медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

3.32. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника оказываются ДОУ бесплатно.

3.33. ДОУ вправе при соблюдении указанных в п.3.34. настоящего Устава условий оказывать следующие дополнительные медицинские услуги:

- физиопроцедуры;
- массаж;
- консультации врача-педиатра.

3.34. Услуги указанные в п.3.33 оказываются:

- за рамками медицинских услуг, указанных в п.3.31;
- при наличии соответствующей лицензии на оказание медицинских услуг;
- при наличии заключенного на добровольной основе договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка на оказание дополнительных платных медицинских услуг;
- при соблюдении требований, установленных законодательством и решениями Учредителя.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

4.2. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении,



а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

4.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. ДООУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитанники имеют право:

- на условия обучения, воспитания и содержания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг на договорной основе;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебной мебели.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты Заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в порядке, определенном ДООУ;
- знакомиться с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание ДООУ и другие цели;



- досрочно расторгать договор между ДОО и родителями (законными представителями);

- участвовать в управлении ДОО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.9. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять Устав ДОО;

- соблюдать условия договора между ДОО и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленном размере и в установленные сроки.

4.10. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.11. Порядок комплектования работников ДОО регламентируется законодательством Российской Федерации о труде, в области образования и настоящим Уставом.

4.12. К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления и Учредителем.

Работники имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав ДОУ;

- выполнять условия трудового договора (контракта), правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и охране жизни и здоровья детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- не нарушать права и законные интересы других участников образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка.

Педагогические работники несут и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДОУ, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДОУ без согласия профсоюза.

4.17. Подбор, прием на работу и расстановку кадров в ДОУ осуществляет Заведующий ДОУ.

4.18. Для работников ДОУ работодателем является само ДОУ.

4.19. Работники принимаются на работу в ДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ДОУ, предъявляет следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;



- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом), квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.20. Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, в области образования.

4.21. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ДОУ обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, должностной инструкцией.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОУ, СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ДОУ

5.1. ДОУ строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. ДОУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Структура управления ДОУ:

- Собственник имущества;



- Учредитель;
- Заведующий ДОУ;
- органы самоуправления ДОУ: Управляющий совет, Педагогический Совет, Родительский комитет ДОУ, Попечительский совет ДОУ, Общее собрание коллектива ДОУ.

5.5. Собственник имущества участвует в управлении ДОУ в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Собственника имущества:

- утверждает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;
- владеет, пользуется и распоряжается недвижимым имуществом;
- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;
- вправе изъять средства ДОУ в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- вправе требовать от ДОУ предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Собственником имущества или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать ДОУ.

Собственник имущества может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

5.6. Учредитель ДОУ участвует в управлении ДОУ в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности Заведующего ДОУ, заключает с ним трудовой договор (контракт);
- устанавливает порядок приёма детей в ДОУ через внесение соответствующих положений в Устав ДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью ДОУ;
- формирует и утверждает муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности ДОУ;
- утверждает план финансово хозяйственной деятельности ДОУ;

- требует от ДОО предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласует совершение ДОО крупной сделки, одобряет ДОО сделки в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы за оказание ДОО сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО или настоящим Уставом.

5.7. Непосредственное руководство ДОО осуществляет Заведующий ДОО.

5.7.1. Заведующий ДОО назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7.2. Заведующий ДОО имеет право:

- без доверенности представлять интересы ДОО во всех инстанциях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами ДОО в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и Учредителем;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание ДОО;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку работников, увольняет с работы, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о труде;
- утверждать графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками ДОО;
- устанавливать заработную плату работников, определять виды доплат и других выплат в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, договоры, в том числе трудовые и договор между ДОО и родителями (законными представителями) ребёнка;
- формировать контингент воспитанников ДОО в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников по вопросам дошкольного воспитания;
- представлять Учредителю отчёты о деятельности ДОО;
- выдать доверенности;
- открывать лицевой счёт в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- решать другие вопросы текущей деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции других органов управления ДОУ и Учредителя.

5.7.3. Заведующий ДОУ несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Заведующий ДОУ выполняет свои обязанности на основании трудового договора и должностной инструкции и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7.5. Заведующий ДОУ обязан выполнять настоящий Устав, иные локальные акты Учреждения, трудовой договор, иные устные и письменные распоряжения Учредителя.

Заведующий имеет другие права и обязанности, определенные действующим законодательством и Учредителем.

5.7.6. Заведующему ДОУ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне ДОУ не разрешается.

5.7.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Заведующим ДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7.8. Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ действует Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические и медицинские работники ДОУ. Председателем Педагогического Совета является Заведующий ДОУ.

Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

5.8.1. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- определяет образовательные программы для реализации в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;



- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, предоставляемых ДОУ;

- заслушивает отчеты Заведующего ДОУ, его заместителей о деятельности ДОУ.

К компетенции Педагогического Совета могут быть в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и иные вопросы.

Заведующий ДОУ вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности ДОУ.

5.8.2. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу носят обязательный характер для всех работников ДОУ.

5.8.3. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.8.4. Работу Педагогического Совета организует его председатель, который:

- не позднее, чем за 3 дня информирует его членов о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня;

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления и иные обращения;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

5.9. В ДОУ действует Управляющий совет (далее - Совет). Общая численность Совета не может быть менее семи человек. В Совет входят:

- представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя;

- Заведующий ДОУ;

- два представителя от педагогического коллектива ДОУ, избранные Педагогическим Советом;

- три представителя от родительского комитета, кандидатуры, которых утверждены решением общесадовского Родительского комитета.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

5.9.1. Совет ДОУ действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете ДОУ, которое утверждается Заведующим ДОУ.

5.9.2. Совет ДОУ собирается на свои заседания не реже 1 раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета по вопросам, перечисленным в подпунктах а-в, д пункта 5.9.3. настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.9.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- а) утверждение программы развития ДОУ;
- б) участие в разработке и согласование локальных актов ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;
- г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования ДОУ, аттестации администрации ДОУ, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ДОУ, экспертиза инновационных программ);
- д) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Заведующим ДОУ);
- е) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- ж) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- з) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Управляющем совете ДОУ.

На обсуждение Совета по решению Заведующего ДОУ, Педагогического Совета или Родительского комитета ДОУ могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности ДОУ.

5.9.4. Родители (законные представители) детей вправе участвовать в управлении ДОУ через Управляющий совет ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом, а также посредством проведения родительских собраний в группах, а также общих собраний всех родителей (законных представителей) детей ДОУ. На родительских собраниях может быть избран родительский комитет группы и (или) ДОУ.

5.10. Право родителей на участие в управлении ДОУ реализуется через создание и деятельность Родительских комитетов.

5.10.1. В ДОУ могут действовать групповые Родительские комитеты и общесадовский Родительский комитет ДОУ. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) детей, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОУ.



5.10.2. Групповые Родительские комитеты избираются на групповых собраниях в количестве, определённом этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.10.3. В общесадовский Родительский комитет ДОУ входят председатели групповых Родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя общесадовского Родительского комитета ДОУ и секретаря.

5.10.4. Родительский комитет ДОУ созывается председателем с уведомления Заведующего ДОУ о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Родительского комитета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Родительский комитет ДОУ имеет право приглашать на свои заседания сотрудников ДОУ, представителей Учредителя.

5.10.5. Родительские комитеты, действующие в ДОУ содействуют объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей, рассматривают иные вопросы, касающиеся деятельности ДОУ, если они не относятся к компетенции иного органа управления в ДОУ.

5.10.6. Компетенция Родительского комитета ДОУ:

- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию образовательного процесса, качественного питания детей, медицинского обслуживания, защищает права и интересы ребёнка (совместно с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДОУ);

- принимает решение о поощрении, награждении сотрудников ДОУ, наиболее активных родителей.

На обсуждение группового Родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, педагогов, администрации ДОУ.

На обсуждение общесадовского Родительского комитета ДОУ вопросы могут быть вынесены администрацией ДОУ, Управляющим советом ДОУ, Педагогическим Советом ДОУ, а также группой родителей в количестве не менее 5-ти человек или любым членом общесадовского Родительского комитета.

5.10.7. Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

5.10.8. Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

5.10.9. Деятельность общесадовского Родительского комитета ДОУ регулируется Положением о Родительском комитете ДОУ, утверждённом Заведующим ДОУ и согласованным с общесадовским Родительским комитетом.

5.11. В ДОУ может быть создан Попечительский совет ДОУ, который в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском совете ДОУ. К компетенции Попечительского совета ДОУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности ДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся ДОУ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в ДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, ремонту и благоустройству помещений и территории ДОУ.

#### 5.12. Общее собрание коллектива ДОУ.

Общее собрание коллектива ДОУ составляют все работники ДОУ, включая совместителей. Общее собрание коллектива ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

##### 5.12.1. К компетенции Общего собрания коллектива ДОУ относится:

- разработка и принятие Устава ДОУ, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации ДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.12.2. Общее собрание коллектива ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание коллектива ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа работников ДОУ.

5.12.3. Решения на Общем собрании коллектива ДОУ принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{2}$  присутствующих.



## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

6.1. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Город Королёв Московской области».

6.2. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за ДОУ Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ Собственником имущества или приобретённого ДОУ за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе ДОУ.

6.4. ДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДОУ либо приобретённое ДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОУ, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. ДОУ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности города Королёва Московской области в установленном порядке

6.10. Источниками финансирования имущества и финансовых средств ДОУ являются:

- имущество, переданное ДОУ Собственником имущества и Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Королёва Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета города Королёва Московской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной ДОУ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ Собственником имущества или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.14. ДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.15. ДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности ДОУ, учитывается на отдельном балансе.



6.17. Списание закреплённого за ДОО имущества осуществляется в установленном порядке.

6.18. ДОО, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. ДОО при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

6.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы ДОО, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за ДОО на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.20. ДОО не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого ДОО за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.21. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

6.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.23. Сделка, стороной которой является или намеревается быть ДОО и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

ДОО обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеривается быть ДОО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.24. ДОО устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.25. Заработная плата работников ДОУ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.26. Работникам ДОУ с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДОУ самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом ДОУ, принятым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.28. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.29. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и учитываются на отдельном балансе.

6.30. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

7.1. В ДОУ создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию ДОУ.

7.2. ДОУ обязано внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.



7.3. ДОУ обязано обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. На ДОУ возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией ДОУ.

7.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагаются на администрацию ДОУ.

7.6. ДОУ обязано:

- своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с воспитанниками и сотрудниками ДОУ;

- по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему;

- незамедлительно сообщать о каждом несчастном случае Учредителю.

7.7. ДОУ обязано своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

7.8. ДОУ обязано обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

7.9. ДОУ обязано обеспечивать режим труда и отдыха воспитанников и сотрудников ДОУ, установленный законодательством Российской Федерации.

7.10. ДОУ обязано при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники ДОУ проходят обязательные медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

## VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДОУ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ

8.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном Администрацией города Королёва Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу ДОУ разрабатываются ДОУ самостоятельно, принимаются Общим собранием коллектива ДОУ и представляются Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Изменения в Устав ДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.5. Для обеспечения деятельности ДОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- решения;
- планы;
- расписания;
- протоколы;
- иные акты, издаваемые в случае необходимости.

8.6. Локальные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты ДОУ утверждаются Заведующим ДОУ или в порядке оговоренным Заведующим ДОУ.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

9.1. ДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Администрацией города Королёва Московской области.

9.2. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления города Королёва Московской области;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.4. Собственник имущества или орган, принявшие решение о ликвидации ДОУ, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

9.5. Собственник имущества или орган, принявшие решение о ликвидации ДОУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с



законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДОУ выступает в суде.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а ДОУ прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается Собственнику имущества.

9.8. При ликвидации или реорганизации ДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Настоящий Устав принят Общим собранием коллектива ДОУ (протокол № 12а от 16 мая 2011г.).

16  
 (12/12/1914)  
 Населенный пункт  
 в г. С. С. С.  
 18.12.1914

13.12.1914  
 1045078003939  
 112572001014  
 (11/12/1914)